

İSKİLİP İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sıhhi Müesseseler İle Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	1-Başvuru formu Örnek 1 Plastik Dosya/beyan formu 2-Malilerden Tapu sureti-Kiracılardan Kira sözleşmesi ve Tapu fotokopisi 3-Şirket gazetesi 1/10/2003 tarihinden önce ticaret sicil gazetesinde yayımlanmış ise ticaret sicil gazetesi 4-Ustalık belgesinin fotokopisi ya da sözleşme (ticaret odasına kayıtlı olanlardan istenmez) 5-Esnaf ve Sanatkar Odası veya Ticaret Odasının Sicil Tasdiknamesi ile Oda Kaydı beyanının Kontrol edilmesi 6-Çalışanların bulaşıcı hastalıklarının olmadığına dair vizeli sağlık karneleri denetimde görülür 7-Yapı kullanma izni 8-Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri;kahvehane ve benzeri yerler itfaiye raporu, 9-Tapuda iş yeri olarak görülen yerlerde, umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa,kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı karar, 10-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, yetkili kolluk kuvvetinin görüşü. 11-Karayolu kenarındaki işyerleri için karayolu trafik güvenliğinin sağlanmış olması. 12-Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi. 13-Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mes'ul müdür görevlendirilir.(sözleşme işyerinde bulundurulur) 14-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin adı,soyadı. T.C kimlik numarası,adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanları (yetkili İdarenin denetiminde adli sicil kayıt belgesi ve portör muayenesi kartı işyerinde bulundurulmalı) 15-5510 Sayılı Kanuna göre çalışan işçi ve personellerin listesi.	Yönetmelik gereği sıhhi Müesseselerde Aynı Gün Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde Bir (1) Ay

2	Genel Evrak İşlemleri	1-Resmi Yazı veya Dilekçe	1 gün
3	Kesin Teminatların Kabulü Geçici Teminatların Çözümü	1-Resmi Yazı 2-Banka Dekontu	2 gün
4	İlköğretim Okullarının ödemeleri	1-Fatura 2-Onay	1 gün
5	Dava ve İcra Dosyaları	1- Resmi yazı	7 gün
6	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Dilekçe 2- Tapu ve Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Rotörlü Kroki	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İskilip İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İskilip İlçe Özel İdare Müdürlüğü
İsim	Mustafa DANLI	İsim	Erdoğan ELMAS
Unvan	İşçi-Büro Görevlisi	Unvan	İlçe Özel İdare Müdürü
Adres	İlçe Özel İdare Müdürlüğü İş Hanı Zemin Kat No:82 İSKİLİP	Adres	İlçe Özel İdare Müdürlüğü İş Hanı Zemin Kat No:82 İSKİLİP
Tel.	0 364 511 21 71	Tel.	0 364 511 21 71
Faks	0 364 511 60 58	Faks	0 364 511 60 58
e-posta	Mustafa.danli@icisleri.gov.tr	e-posta	Erdoğan.elmas@icisleri.gov.tr