

ÇORUM / İSKİLİP İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	SÜRE
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı verilmesi	1- İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. 2- Kimlik kartı talebinde bulunan 15 yaşını tamamlamış olanların biyometrik verisi ve imzası alınacağından Nüfus Müdürlüğüne şahsen başvuruları esastır. 3- 15 yaşını tamamlamamış olanlardan biyometrik veri alınmayacak, velinin talep etmesi halinde kimlik kartı fotoğraflı olacak, kimlik kartını veli veya vasisi alacaktır. Anne-baba yurt dışında veya ölmüş ise mahkemece görevlendirilen vasiye verilecektir. 4- 15 yaşını tamamlamış olanlardan fotoğrafsız nüfus cüzdanı ile başvuran veya nüfus cüzdanını kaybeden ve fotoğraflı bir belge ibraz edemeyenlerin kimlik kartı taleplerinde anne veya baba, varsa ergin kardeş veya çocuklarının beyanı imza altına alınacak ve beyanları sistem üzerinden kontrol edilerek başvurusu alınarak, belgeye de birlikte imzaları alınacaktır. 5- Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez.	10-20 DAKİKA
2	Doğum Bildirimi	1- Doğum resmi bir kurumda olmuşsa doğum raporu ve bildirimde bulunan anne veya babanın Nüfus Cüzdanı 2- Evlenme tarihinden önce doğan çocukların doğum bildirimlerinde anne ve babanın birlikte kimlikleriyle müracaatı. 3-Yurt dışındaki doğum olaylarında doğum belgesinin aslı ve Türkçe tercümesi.	10 Dakika
3	Evlilik Dışı Doğum Bildirimi	1- Evlilik dışında doğan çocuklar için Baba tanıma yapacaksa varsa noterce düzenlenmiş tanıma senedi. 2- Nüfus Cüzdanı 3- Baba tarafından tanıma yoksa annenin nüfus cüzdanı	20 Dakika
4	Tanıma ile Doğum Tescili	1- Tanıma yapılacak olan kişinin kimlik bilgileri. 2- Tanınacak kişinin kimlik bilgileri ve anneye ait bilgiler. 3- Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında; kadının, çocuğun doğduğu tarihte medeni halini gösterir yabancı resmi makamlardan verilmiş usulüne uygun (Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 167. maddesine göre) tasdikli belgenin aslı.	12 - 20 Dakika
5	Evlenme Bildirimi	Evlendirme Memurluğunca düzenlenen 2 örnek Evlenme Mernis Bildirimleri dairemize ulaştıktan sonra evlenme işlemleri tescil edilir.	5 Dakika
6	Evlenen Kadının Önceki Soyadını Kullanma Talebi	Dilekçe	10 Dakika
7	Ölüm Bildirimi	Sağlık Kuruluşları tarafından usulüne uygun olarak MERNİS sistemine on line olarak 5 iş günü içerisinde onaylanarak ölüm işlemi yapılır.	Dakika
8	Tahkikatlı Ölüm	1- Ölü yakınının mülki idare Amirliğine vermiş olduğu ölüm tahkikat dilekçesi 2- Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge 3- Kolluk Kuvvetlerince yapılan Tahkikat evrakları	10 Dakika
9	Boşanma Kararı ve Evliliğin İptali	Mahkemece kesinleşmiş Evliliğin iptali ve Boşanma kararları	5 Dakika
10	Tanıma Bildirimi	1- Tanıma Babanın yazılı başvurusu üzerine, Mahkemeye yapılmışsa mahkeme tarafından gönderilen kesinleşmiş karar, 2- Notere başvurulmuşsa, noter tarafından düzenlenmiş tanıma senedi. 3- Noter veya Mahkemeye Başvurulmamış ise Nüfus Müdürlüğüne tanıma senedi düzenlenir.	10 Dakika
11	Evlat Edinme Bildirimi	Mahkemece kesinleşmiş 2 Nüsha Evlat Edinme kararları	10 Dakika
12	Kayıt Düzeltme kararının tescili	Mahkemece kesinleşmiş Kayıt Düzeltme kararları	5 Dakika
13	Sürücü Belgesi Başvurusu	Yenileme: 1- Biyometrik Resim, 2- Ücreti, 3- Sağlık Raporu, 4- Sürücü Belgesi. İlk Başvuru: 1- Kimlik, 2- Biyometrik Resim, 3- Ücreti, 4- Öğrenim Belgesi 5- Sertifika, 6- Sürücü Sağlık Raporu. (2 yıl içerisinde alınmış)	10 - 20 Dakika
14	Maddi Hataların Düzeltilmesi (İdarece)	Herhangi bir belge istenmeksizin Nüfus Müdürlüklerindeki Mevcut belgeye dayanılarak İdarece Kayıt Düzeltme veya Kayıt tamamlama yapılır.	15 Dakika
15	Nüfus Kayıt Örneği	Nüfus Kayıt Örneğini talep eden şahsın Nüfus Cüzdanı	1 Dakika
16	Pasaport Belgesi Başvurusu	1-Kimlik , 2- Biyometrik Resim, 3- Ücreti, 4- Varsa Eski Pasaport getirilecek.	10 - 15 Dakika
17	Adres Beyanı ile İlgili İşlemler	1- Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde müracaat edilir. a- Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b- Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanını teyit edici Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz) gibi belgeler istenir. 2- Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde Kolluk Kuvvetlerinden Tahkikat yapılmasını ister ve Tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. 3- Vekillik belgesiyle müracaatlarda; adres değişikliği yapılacağını belirtir vekillik belgesi ve vekilin kimliği.	5 Dakika
18	Yerleşim Yeri Belgesi Düzenleme	Nüfus Cüzdanı	1 Dakika
19	Din Bilgisine İlişkin Talepler	1- Dilekçe 2- Ergin olmayan çocuklarla ilgili talepte anne ve babanın birlikte müracaatı. 3- Velayet veya vesayet altında olanların kanuni temsilcileri.	4-6 Dakika
20	Diğer Kurum Yazışmaları	İlgili kurumdan istenen bilgi ve belgeler yasal süresi içinde gönderilir.	En kısa sürede

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:(BİRİM AMİRİ)

İsim : Gülcan BİDİK

Unvan : Nüfus Müdürü

Adres : İskilip Hükümet Konağı Kat:2

Tel : 0 364 5116393

Faks : 0 364 5118444

E-Posta : iskilip19@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İskilip Kaymakamı

İsim : Yunus Emre VURAL

Unvan : Kaymakam

Adres : İskilip Hükümet Konağı Kat:3

Tel : 0364 511 6001

Faks : 0364 511 6066

E-Posta : iskilip@icisleri.gov.tr